



AYUNTAMIENTO DE ROLLAN

(SALAMANCA)

Plaza de la Iglesia, 1 - C.I.F. P3727300J - ☎ 923313042 - ✉ 37447

DECLARACIÓN RESPONSABLE

ACTOS DE USO DE SUELO SUJETOS A DECLARACIÓN RESPONSABLE

1- DATOS DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDOS _____
DNI, NIF, NIE _____
DOMICILIO _____
TELEFONO _____
CORREO ELECTRÓNICO _____

2- DATOS DEL REPRESENTANTE, en su caso

NOMBRE Y APELLIDOS _____
DNI, NIF, NIE _____
DOMICILIO _____
TELEFONO _____
CORREO ELECTRÓNICO _____

3- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (rellenar solo si no coinciden con los del declarante o representante)

NOMBRE Y APELLIDOS _____
DNI, NIF, NIE _____
DOMICILIO _____
TELEFONO _____
CORREO ELECTRÓNICO _____

4- EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS

EN CASO DE SUELO URBANO, Calle _____
Nº _____, Localidad _____

EN CASO DE SUELO RUSTICO, indicar paraje, polígono y parcela _____

5- REFERENCIA CATASTRAL DE LA FINCA

6- DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

Indique las características principales de la obra a realizar _____



AYUNTAMIENTO DE ROLLAN

(SALAMANCA)

Plaza de la Iglesia, 1 - C.I.F. P3727300J - ☎ 923313042 - ✉ 37447

Contratista _____

7- PRESUPUESTO

Indique el importe aproximado del presupuesto de ejecución material de las obras: _____

8- COMPROBACIÓN SUPUESTOS QUE HABILITAN A UNA DECLARACION RESPONSABLE

Supuestos de actos sujetos a declaración responsable (art. 105 bis de la ley 5/1999 de 8 de abril de Urbanismo de Castilla y León)

MÁRQUESE LO QUE PROCEDA:

- Modificación, reforma o rehabilitación de construcciones e instalaciones, cuando tenga carácter no integral.
- Cambio de uso de construcciones e instalaciones
- Cerramientos y vallados
- Vallas y carteles publicitarios visibles de la vía pública
- Instalación de tendidos eléctricos, telefónicos y similares
- Uso del vuelo sobre construcciones e instalaciones
- Ejecución de obras en el subsuelo, cuando no tengan entidad para obras de nueva planta ni afecten a elementos estructurales
- Obras menores(sustitución, revocación revestimientos, alicatados, pavimentos, falsos techos, carpintería interior, fontanería, enlucidos y pinturas)
- Sondeos, catas, ensayos, limpieza de solares o prospecciones.

9- DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA QUE DEBE ACOMPAÑARSE A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Proyecto de obras**, cuando sea legalmente exigible, en otro caso **memoria descriptiva** y/o **presupuesto detallado**, que describa de forma suficiente las características del acto.
- Certificado de conformidad con la normativa aplicable expedido por un técnico facultativo competente, en caso de proyecto de obra.
- Copia de autorizaciones de otras Administraciones.

10- DECLARACIÓN RESPONSABLE

El solicitante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para realizar las obras, o inicio de actividad, de conformidad a los datos, circunstancias expresadas y documentos aportados, a tenor de lo dispuesto en el artículo 71 bis de la ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y art. 105 bis, ter y quater de la ley 5/1999 de 8 de abril de Urbanismo de Castilla y León.

El solicitante declara haber leído y aceptado las condiciones generales y específicas que figuran al dorso.

Para mayor agilidad en el trámite autorizo la utilización del teléfono y correo electrónico como medio de aviso/notificación.

El presente acto de conocimiento produce efectos desde el día en que se puso a disposición de este Ayuntamiento, el total de la documentación exigible legalmente para su tramitación pudiendo iniciar la obra y/o actividad desde la citada fecha sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración municipal.

En _____ a _____ de 201 _____

FIRMA

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ROLLAN

NOTA: El interesado deberá comunicar la actuación efectuada a la Dirección General del Catastro para la regularización catastral oportuna.